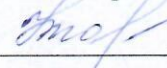


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГБУ «Верхне-Матрёнский
дом-интернат



Н.А.Жаворонкова

« 01 » апреля 2013

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ .

1. Общее положение

- 1.1. Подразделение по содержанию и ремонту здания является структурным подразделением, в своей деятельности подчиняется зав. хозяйством
- 1.2. Структуру и штаты подразделения утверждает директор Учреждения. Зав. хозяйством --- назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.
- 1.3. В штатный состав подразделения по содержанию и ремонту здания входят: заведующий хозяйством, уборщик территории, инженер по охране труда и технике безопасности, слесарь-электрик.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями, постановлениями и указаниями начальника управления социальной защиты населения, руководителя Учреждения, настоящим положением.

2. Задачи подразделения

- 2.1. Обеспечивать соответствие состояния жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания санитарно-гигиеническим нормам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям.
- 2.2. Организация и проведение работ по улучшению качества жизни клиентов Учреждения.
- 2.3. Проведение работ по подготовке Учреждения к осенне-зимнему периоду.

3. Функции подразделения

- 3.1. Планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения.
- 3.2. Участие в инвентаризации помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- 3.3. Контроль за исправностью кухонного и бытового оборудования, освещения, систем отопления, вентиляции и др.) и проведение своевременного ремонта.
- 3.4. Планирование и проведение текущих и капитальных ремонтов зданий, систем тепло- и водоснабжения, электрических сетей. Контроль за качеством выполнения ремонтных
- 3.5. Обеспечение подразделений Учреждения мебелью, хозяйственным инвентарем, контроль за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.
- 3.6. Обеспечение клиентов одеждой, обувью, нательным бельем, постельными принадлежностями, контроль за их сохранностью.
- 3.7. Благоустройство, озеленение и уборка территории, праздничное художественное оформление фасадов зданий и проходных.
- 3.8. Выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.

3.9. Контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.